

Pacchetti HR

Servizi per la Gestione delle Risorse Umane



Servizi



Amministrazione del personale e gestione contratti

Predisposizione, archiviazione e gestione di contratti e documentazione HR.



Gestione assunzioni e licenziamenti

Supporto completo per l'intero ciclo di vita del dipendente, dall'assunzione all'uscita.



Elaborazione paghe e contributi (Payroll)

Calcolo stipendi, gestione trattenute fiscali e previdenziali, certificati annuali.



Assistenza alla gestione delle assenze

Registrazione e monitoraggio malattie, maternità e altri permessi.



Permessi di lavoro e pratiche per stranieri

Consulenza e gestione richieste per permessi di soggiorno e lavoro.



Comunicazioni con autorità fiscali e assicurazioni sociali

Invio dichiarazioni, gestione corrispondenza con enti e istituti.



Redazione certificati salariali e attestati

Emissione documenti richiesti per dipendenti e autorità.



Consulenza in ambito HR e diritto del lavoro

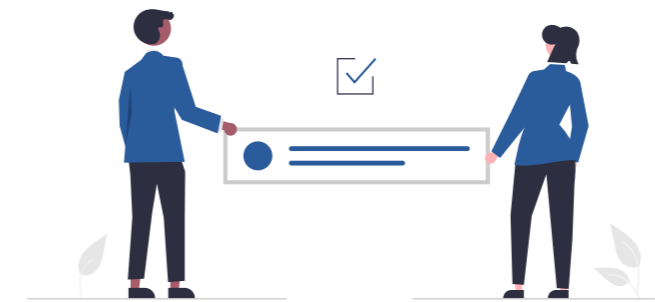
Assistenza legale e amministrativa per normative e contrattualistica.

Pacchetti | Livelli

| | Pacchetto Base | Pacchetto Intermedio | Pacchetto Completo |
|------------------------|----------------|----------------------|--------------------|
| Payroll | ✓ | ✓ | ✓ |
| Permessi di lavoro | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestione contatti | | ✓ | ✓ |
| Gestione assenze | | ✓ | ✓ |
| Consulenza HR avanzata | | | ✓ |

Benefici

- ✓ Risparmio di tempo e risorse interne
- ✓ Riduzione del rischio di errori e sanzioni
- ✓ Aggiornamento costante alle normative Vigenti
- ✓ Costi chiari e pianificabili
- ✓ Maggiore efficienza nei processi HR





Consulenza fiscale, contabile e aziendale per persone fisiche e giuridiche.



Revisione e consulenza a società ed enti pubblici.



Intermediazione, gestione immobiliare e prima locazione.
Analisi dati e marketing in ambito immobiliare.

Locarno | Lugano | Bellinzona

+41 91 751 96 41
info@gruppomulti.ch
gruppomulti.ch | multiresidenza.ch